

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DO SEBRAE/SE  
Nº 16/2025**

**Seleção de empresas para participação na  
MISSÃO STARTUP SUMMIT 2025**

**Aracaju/SE  
Julho/2025**



## 1. PREÂMBULO

**1.1.** O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - **Sebrae/SE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, torna público que estão abertas, a partir da data de publicação deste edital, as inscrições para a participação de empreendedores na Missão realizada pelo Sebrae/SE destinada à participação no **STARTUP SUMMIT 2025**, evento de grande importância para o segmento de startups que acontecerá na cidade de Florianópolis/SC, no período de 27 a 29 de agosto de 2025.

**1.2.** O presente Edital e seus anexos, regidos pela Instrução Normativa nº 02/2020-01, aprovada pela Resolução DIREX nº 10/2021, de 09/02/2021, e pela Política Comercial do Sebrae/SE, estabelecida pela Instrução Normativa nº 04/2020-01, aprovada pela Resolução DIREX nº 36/2021, de 16/07/2021, estão disponíveis e podem ser retirados via download, gratuitamente, no Portal do SEBRAE/SE, [www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br).

**1.3.** O processo de seleção dos participantes e realização da Missão será organizado pelo Sebrae/SE e conduzido pela Unidade de Inovação (UNI).

**1.4.** Todas as comunicações e pedidos de esclarecimentos deverão ser feitos através do e-mail [startup@se.sebrae.com.br](mailto:startup@se.sebrae.com.br).

## 2. DO OBJETO

**2.1.** A presente Chamada Pública tem por objeto a seleção de **até 05 (cinco)** empreendedores de Sergipe para ocupar as vagas remanescentes do Edital de Chamada Pública do Sebrae/SE nº 16/2025. A atividade empresarial dos proponentes deve estar alinhada ao propósito da Missão, que é a participação no **STARTUP SUMMIT 2025**, com o acompanhamento de Analista do Sebrae/SE, visando o intercâmbio de novos conhecimentos, troca de experiências e a ampliação de mercado para seus clientes e/ou parceiros.

**2.2.** Nesta Missão os segmentos empresariais a serem beneficiados são os relacionados a Startups e Atores do Ecossistema de Inovação.

## 3. DO SUBSÍDIO

**3.1.** O subsídio do Sebrae/SE para participação na presente Missão consistirá no pagamento de 50% (cinquenta por cento) das despesas com:

- a) Passagem aérea;
- b) Hospedagem;

**3.2.** O subsídio do Sebrae/SE está limitado a 01 (um) representante por empresa.

**3.2.1.** Havendo disponibilidade de vagas, será permitida a inscrição de 2 (dois) participantes por empresa, sendo que a segunda inscrição será custeada 100% (cem por cento) pela empresa.

## 4. DOS OBJETIVOS FINALÍSTICOS

**4.1.** Adquirir conhecimentos sobre tendências do setor, promover e fortalecer os pequenos negócios, proporcionando geração de negócios, troca de experiências inovadoras e conhecimentos adequados ao cenário econômico atual.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Poderão participar da Missão os Microempreendedores Individuais – MEIs, Microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, inscritas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Governo Federal, classificados segundo os critérios do Sebrae/SE nos limites de faturamento estabelecidos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que atendam às seguintes condições:

- 5.1.1.** Estar localizada no Estado de Sergipe;
- 5.1.2.** Pertencer ao segmento correspondente ao propósito desta Missão, conforme detalhamento no item 2.2 do presente Edital;
- 5.1.3.** Não possuir no Sebrae/SE pendências de prestação de contas, relatórios ou avaliações, quando houver, seja de viagens, de serviços ou de missão anterior.
- 5.1.4.** Preencher e assinar o Termo de Compromisso de participação em missão concordando com todos os critérios estabelecidos.

## 6. DAS VEDAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Não será permitida a participação na Missão de:

- a) Diretores e/ou empregados que se encontrem em gozo de férias, em licença ou afastamento no período da realização da missão;
- b) Participante com pendência de prestação de contas no Sebrae/SE;
- c) Menores de 18 anos, salvo em caso de menor emancipado;
- d) Participante que possua cônjuge ou parentes até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade, na mesma missão, mesmo que sua participação ocorra através de CNPJ distintos;
- e) Participante que não tenha efetuado o pagamento da contrapartida, estabelecida para a presente missão, conforme item 3.1 deste Edital.

## 7. DAS ETAPAS

**7.1.** A Chamada Pública terá 4 (quatro) etapas, a saber:

- I. Inscrição;
- II. Divulgação de resultado;
- III. Pagamento;
- VI. Reunião pré-missão.

## 8. DA INSCRIÇÃO

**8.1.** Os proponentes que atenderem às condições de participação previstas no item 5 do edital deverão realizar o preenchimento da ficha de inscrição disponível no endereço <https://programas.sebraestartups.com.br/in/sergipenostartupsummit2025>

**8.2.** Após preenchimento completo da ficha de inscrição, os proponentes deverão apresentar os documentos comprobatórios, válidos no período de realização da missão, quais sejam:

- CNPJ ativo;
- Ficha de Inscrição; e
- Termo de Compromisso de Participação em Missão assinado.

**8.3.** O período para inscrição será de 24 a 31 de julho de 2025, podendo ser prorrogado se houver disponibilidade de vagas.

**8.4.** As inscrições serão validadas conforme a ordem de chegada e análise da documentação enviada. Caso o participante seja selecionado, o link de pagamento será encaminhado automaticamente para o e-mail e/ou telefone informado no momento da inscrição.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**9.1.** A divulgação do resultado da seleção dos 05 (cinco) participantes da missão se dará durante o dia **31.07.2025** no endereço <https://programas.sebraestartups.com.br/in/sergipenostartupsummit2025>

**9.2.** O preenchimento das vagas será por ordem de inscrição, levando em consideração data, horário do envio, correto preenchimento da ficha de inscrição, aprovação das informações e documentos anexados e o atendimento às condições estabelecidas no item 5 deste Edital.

**9.3.** Caso o participante selecionado se recuse a assinar o Termo de Compromisso (ANEXO I) ou a efetuar o pagamento do valor estabelecido no item 10.1 no prazo determinado, perderá o direito ao apoio do Sebrae/SE. Neste caso, serão convocadas formalmente, por e-mail, as empresas cujas inscrições foram classificadas em posição imediatamente posterior, as quais terão 1 (um) dia útil, a contar a partir do recebimento de comunicado formal do Sebrae/SE, que poderá ser por e-mail, para assinar o Termo de Compromisso e realizar o pagamento.

**9.4.** Em caso de empate na classificação, será priorizada a empresa que tiver efetivado a inscrição primeiro.

## **10. DO PAGAMENTO E SUBSÍDIO DO SEBRAE/SE**

**10.1.** O valor a ser pago pelo participante nesta Missão será de aproximadamente<sup>1</sup> R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do valor das despesas com passagem aérea e hospedagem.

**10.1.1.** O pacote de viagem inclui passagens aéreas de ida e volta em classe econômica, no trecho Aracaju/SE – Florianópolis/SC – Aracaju/SE, incluindo as taxas de embarque;

**10.1.2.** O valor da credencial na categoria Standard será custeado integralmente pelo empresário.

**10.2.** O pagamento deverá ser realizado **em até 01 dia útil após convocação**, na sede do Sebrae/SE, situado na Av. Tancredo Neves, 5.500 – Bairro América, na Unidade de Gestão Financeira (UGF), em horário comercial, ou pelo link enviado para o e-mail e/ou telefone informados pelo participante no momento da inscrição.

**10.2.1.** O valor a ser pago pelo participante selecionado poderá ser efetuado à vista ou mediante cartão de débito ou crédito, podendo ser parcelado em até 10 (dez) vezes, desde que o valor mínimo de cada parcela seja de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**10.3.** No caso de não pagamento no prazo estabelecido no item anterior, a vaga será automaticamente destinada ao primeiro excedente da lista de espera, que terá o prazo de 1 (um) dia útil, a partir da data de recebimento da sua convocação, para realização do pagamento do valor 10.1 deste Edital.

<sup>1</sup> Os valores serão atualizados no momento da contratação, podendo sofrer alteração.



**10.4.** O valor a ser pago será ajustado com base na **cotação diária vigente** dos itens que compõem o pacote de viagem, podendo haver variações conforme a data de confirmação da participação.

## **11. DA REUNIÃO PRÉ-MISSÃO**

**11.1.** O participante selecionado deverá comparecer à reunião pré-missão, cuja data e local serão informados oportunamente pelo e-mail e/ou telefone cadastrados no ato da inscrição, e o seu não comparecimento poderá implicar no cancelamento do subsídio concedido pelo Sebrae/SE.

## **12. DO RESSARCIMENTO**

**12.1.** O cancelamento da missão pelo Sebrae/SE confere ao participante o direito de ter restituído em sua integralidade o valor do pagamento que tiver sido efetuado a título de contrapartida.

**12.2.** Caso o participante desista da missão e o Sebrae/SE já tenha efetuado as contratações previstas, as despesas geradas ao Sebrae/SE pela sua desistência, inclusive multas, taxas, impostos e outros, serão deduzidas do valor a ser ressarcido.

**12.2.1.** O participante arcará com a diferença complementar quando o valor pago como contrapartida não suportar os gastos que o Sebrae/SE venha a assumir com a sua desistência.

**12.3.** Nas situações de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, que impeçam a participação na Missão, as despesas não serão ressarcidas.

**12.3.1.** Caso o participante tenha efetuado o pagamento da sua contrapartida de forma parcelada, a devolução do valor pelo Sebrae/SE deverá ser efetivado em igual número de parcelas.

**12.4.** Em caso de doenças, problemas climáticos, calamidade, dentre outros que impeçam o retorno do participante na data prevista, caberá ao Sebrae/SE assumir as despesas decorrentes dessa permanência nos mesmos termos do item 10.1.1.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES**

**13.1.** Competirá:

### **13.1.1. Ao Sebrae/SE:**

- I. Providenciar junto à Unidade competente a solicitação de passagem aérea e hospedagem;
- II. Realizar a reunião pré-missão e pós-missão;
- III. Disponibilizar profissional do Sebrae/SE responsável pela missão;
- IV. Realizar o procedimento de verificação dos documentos, informações e o atendimento aos participantes segundo exigências da Chamada Pública;
- V. Realizar, se julgar necessário, visita in loco para melhor conhecer a realidade da empresa do participante;
- VI. Divulgar o resultado das empresas selecionadas no Portal do SEBRAE/SE, e realizar a comunicação a cada uma delas;
- VII. Responsabilizar-se pelo ônus decorrente da alteração da missão por ele motivado.

### **13.1.2. Aos participantes selecionados:**

- I. Efetuar o pagamento do valor referente à sua participação na missão;

- II. Assinar o termo de compromisso e efetuar pagamento no prazo estabelecido;
- III. Arcar com as despesas referentes a: alimentação, deslocamentos aeroporto/hotel/local do evento; outros deslocamentos que estejam fora do roteiro da viagem, consumo de frigobar/restaurante no hotel/pousada, roupas lavadas ou passadas no hotel/pousada e demais despesas pessoais;
- IV. Obedecer pontualmente à programação prevista para a missão, sob pena de não recebimento do apoio do SEBRAE/SE em outras missões;
- V. Participar das reuniões pré-missão e de avaliação da missão, quando houver;
- VI. Preencher a avaliação de missão no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data do recebimento do formulário;
- VII. Responsabilizar-se pela documentação necessária para o embarque, tais como documento de identificação, certificado de vacinação contra a Covid-19, quando exigido, e demais exigências legais do Estado onde se realizará a missão, arcando com todos os custos correspondentes; e
- VIII. Arcar com o ônus decorrente de alterações da programação da missão que tenham sido por ele motivados;
- IX. Ressarcir o Sebrae/SE nos casos previstos neste edital.

#### 14. DOS PRAZOS

Inscrição	24 a 31.07.2025
Resultado	Até 31.07.2025
Pagamento	Em 01 dia útil após convocação
Envio do Termo de Compromisso ao SEBRAE/SE	Até 31.07.2025
Reunião Pré Missão	Até 22/08/2025
Missão	De 26 a 30/08/2025

#### 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**15.1.** Ao Sebrae/SE fica reservado o direito de, a qualquer tempo, adiar ou cancelar a presente Missão, no todo ou em parte, sem que caiba qualquer direito de indenização às proponentes, dando prévio conhecimento aos interessados por e-mail ou telefone.

**15.2.** A não participação nos encontros de capacitação e/ou reuniões da missão, implicará no cancelamento do subsídio concedido pelo Sebrae/SE ao participante selecionado, que, somente poderá viajar se arcar com 100% (cem por cento) do valor da viagem.

**15.3.** O foro de Aracaju/SE é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes do presente Edital.

**Brenno Luiz Ribeiro Barreto**  
Diretor Técnico

**Ana Teresa da Silva Neto**  
Gerente da Unidade de Inovação

## ANEXO I

## TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO EM MISSÃO

<b>EVENTO:</b> Startup Summit 2025
<b>DATA:</b> 27 a 29 de agosto de 2025
<b>LOCAL:</b> Florianópolis/SC

<b>Razão Social:</b>			
<b>Nome fantasia:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>End.:</b>		<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>
<b>Representante legal:</b>		<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Tel Fixo:</b>	<b>Cel:</b>	<b>e-mail:</b>	
<b>Nome do participante da missão:</b>			

## CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

## I - AO SEBRAE/SE:

- I. Providenciar junto à Unidade competente a solicitação de passagens aéreas, hospedagens e, quando necessitar, seguro-viagem;
- II. Realizar as reuniões pré-missão e pós-missão;
- III. Disponibilizar profissional do Sebrae/SE responsável pela missão;
- IV. Realizar o procedimento de verificação dos documentos, informações e o atendimento aos participantes segundo exigências da Chamada Pública;
- V. Realizar, se julgar necessário, visita in loco para melhor conhecer a realidade da empresa do participante;
- VI. Divulgar o resultado das empresas selecionadas no Portal do SEBRAE/SE, e realizar a comunicação a cada uma delas;
- VII. Responsabilizar-se pelo ônus decorrente da alteração da missão por ele motivado;
- VIII. Aplicar pesquisa, junto aos participantes, para avaliação dos itens constantes da missão.

## II - AO PARTICIPANTE SELECIONADO:

- I. Efetuar o pagamento do valor da inscrição referente à sua participação na missão no prazo estabelecido no edital;
- II. Assinar o termo de compromisso no prazo estabelecido no edital;
- III. Arcar com as despesas referentes a: alimentação, deslocamentos, consumo de frigobar/restaurante no hotel/pousada, roupas lavadas ou passadas no hotel/pousada e demais despesas pessoais;
- IV. Ressarcir o Sebrae/SE nos casos previstos neste edital;
- V. Obedecer pontualmente à programação prevista para a missão, sob pena de não recebimento do apoio do Sebrae/SE em outras missões;
- VI. Participar das reuniões pré-missão e de avaliação da missão, sob pena de não recebimento do apoio do Sebrae/SE;
- VII. Preencher Formulário de Avaliação da Missão no prazo de até 5 dias úteis contados da data de retorno.
- VIII. Responsabilizar-se pela documentação necessária para o embarque, tais como documento de identificação, certificado de vacinação, se for o caso, e demais exigências legais do estado onde se realizará a missão, arcando com todos os custos correspondentes.
- IX. Arcar com o ônus decorrente de alterações da programação da missão que tenham sido pelo participante motivados;

**Confirmo a minha participação na missão acima descrita, seguindo as condições mencionadas neste Termo e no respectivo Edital.**

Aracaju, ..... de ..... de 2025.

(Assinatura do Participante)

# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** Edital nº 16.2025 - Missão Startup Summit 2025 - 2ª Chamada

**Autor:** LUCIANA DE GÓIS SOUZA PEREIRA - luciana.gois@se.sebrae.com.br

**Status:** Finalizado

**HASH TOTVS:** 88-8C-C1-50-E5-72-C2-35-84-49-EF-1A-90-4E-C1-10-1D-06-32-41

**SHA256:** ecd6343b897f030c3aa4a55b34ea9f6adefafd6d224ae445e7c83f90c9c81199

## Assinaturas

---

**Nome:** ANA TERESA DA SILVA NETO -**CPF/CNPJ:** \*\*\*.457.525-\*\* -**Cargo:** ANALISTA

**E-mail:** ana.teresa@se.sebrae.com.br - **Data:** 24/07/2025 10:45:04

**Status:** Assinado eletronicamente

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**Visualizado em:** 24/07/2025 10:43:18 - **Leitura completa em:** 24/07/2025 10:44:49

**IP:** 190.15.112.50

**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Nome:** BRENNO LUIZ RIBEIRO BARRETO -**CPF/CNPJ:** \*\*\*.272.215-\*\* -**Cargo:** DIRETOR TÉCNICO

**E-mail:** brenno.barreto@se.sebrae.com.br - **Data:** 24/07/2025 14:37:30

**Status:** Assinado eletronicamente

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**Visualizado em:** 24/07/2025 14:37:14 - **Leitura completa em:** 24/07/2025 14:37:26

**IP:** 177.174.219.15

**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=88-8C-C1-50-E5-72-C2-35-84-49-EF-1A-90-4E-C1-10-1D-06-32-41>

**HASH TOTVS:** 88-8C-C1-50-E5-72-C2-35-84-49-EF-1A-90-4E-C1-10-1D-06-32-41

